

प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना: सुदूरपश्चिम प्रदेशमा कृषि क्षेत्रको व्यवसायीकरणमार्फत प्रमुख कृषिजन्य वस्तुहरूको उत्पादकत्व तथा उत्पादन वृद्धि गरी आन्तरिक माग पूर्ति गर्दै आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवर्द्धन गर्न तथा कृषकहरूको प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता अभिवृद्धि गरी उत्पादन लागत न्यूनीकरण गर्दै सरकारी अनुदानमा वास्तविक कृषकहरूको पहुँचलाई सुनिश्चित गर्नु पर्ने आवश्यकता महसुस गरी प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा कृषि क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिइएकोले प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान वितरण प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही, व्यवस्थित र प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

सुदूरपश्चिम प्रदेश भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत पछि सुदूरपश्चिम प्रदेशभर लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “कार्यक्रम” भन्नाले विभिन्न कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य जन्य उत्पादनको प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सम्झनु पर्छ। यो शब्दले बजारीकरणमा आधारित अनुदान कार्यक्रमलाई समेत जनाउँदछ ।

(ख) “कृषक” भन्नाले व्यवसायिक रूपमा कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य जन्य उत्पादन गरी कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक व्यक्ति, कृषक समूह, कृषि सहकारी संस्था, कम्पनी तथा फर्म सम्झनु पर्छ ।

(ग) “केन्द्र” भन्नाले कृषि ज्ञान केन्द्र वा भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

(घ) “निर्देशनालय” भन्नाले मन्त्रालय मातहतको कृषि विकास निर्देशनालय र पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।



- (ड) “प्रदेश” भन्नाले सूदुरपश्चिम प्रदेश सम्झनु पर्छ ।
- (च) “मन्त्रालय” भन्नाले प्रदेशको कृषि क्षेत्र हेर्ने मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “लाभग्राही” भन्नाले कार्यक्रममा आवद्ध भई अनुदान प्राप्त गर्ने वा गरेका कृषक सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठित अनुदान व्यवस्थापन तथा प्राविधिक समिति सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

३. अनुदान व्यवस्थापन तथा प्राविधिक समिति: केन्द्रमा देहाय बमोजिम अनुदान व्यवस्थापन तथा प्राविधिक समिति रहनेछ:-

- | | |
|---|--------------|
| (क) प्रमुख, केन्द्र | - संयोजक |
| (ख) अधिकृत प्रतिनिधि, सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला समन्वय समिति | - सदस्य |
| (ग) प्रमुख वा प्रतिनिधि, संयोजक भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रबाट भए कृषि ज्ञान केन्द्रबाट वा संयोजक कृषि ज्ञान केन्द्रबाट भए भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रबाट | - सदस्य |
| (घ) प्रमुख वा प्रतिनिधि, प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय वा कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय | - सदस्य |
| (ङ) प्रमुख, योजना हेर्ने शाखा, केन्द्र | - सदस्य-सचिव |

४. बैठक सम्बन्धी कार्यविधि : (१) समितिको बैठक संयोजकको निर्देशनमा सदस्य-सचिवले मिति, समय र स्थान तोकी बोलाउनु पर्नेछ ।

(२) बहुमत सदस्यहरूको उपस्थितिलाई बैठकको गणपुरक संख्या मानिनेछ ।

(३) समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा गरिनेछ ।

(४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विशेषज्ञ तथा सरोकारवालाहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: दफा ३ बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-



- (क) प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि क्षेत्र निर्धारण गर्ने तथा आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू निर्धारण गर्ने,
- (ख) प्राप्त आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गरी लाभग्राहीहरूको सम्भावित नामावली तयार तथा सार्वजनिक गर्ने ,
- (ग) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने,
- (घ) सञ्चालित कार्यक्रमको चौमासिक रूपमा समिक्षा गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने, र
- (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने इकाईलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

६. कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन:(१) यो कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मन्त्रालयले सम्बन्धित केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रममा नै समावेश हुने गरी बजेटको व्यवस्था गर्नेछ ।

(२) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि केन्द्रले जिल्लाभरी वा जिल्ला भित्रका केही क्षेत्र तोकी २१ दिन समयावधि दिई सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक कृषकहरूको आवेदन माग गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक कृषकहरूले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा केन्द्रमा आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम आवेदन पेश गर्ने कृषकहरूले विभिन्न बाली तथा व्यवसायका लागि अनुसूची-२ बमोजिमको मापदण्ड पूरा गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) मा तोकिएको मापदण्ड नपुग हुने कृषकले, सामुहिक रूपमा वा कृषक समुह/सहकारीमार्फत एकमुष्ट आवेदन गर्न सक्नेछन् ।

(६) उपदफा (३) बमोजिम केन्द्रमा प्राप्त भएका आवेदनहरू समितिमा पेश गरी अनुसूची-३ बमोजिमको मूल्याङ्कनका आधारमा लाभग्राही छनौट गरिनेछ ।

(७) केन्द्रले उपदफा (६) बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीहरूलाई छनौट भएको जानकारी तथा व्यवसायिक खेती गर्ने जानकारीसहितको अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना कार्यालयको तथा सम्बन्धित गाउँपालिका र नगरपालिकाको सूचना पाटीमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम छनौट भएका कृषकहरुलाई केन्द्रबाट अनुसूची-२ अनुसार प्राविधिक सहजीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ ।

७. अनुदान रकम: यस कार्यक्रम अन्तर्गत दफा ६ को उपदफा (४) र (५) अनुसारको मापदण्ड पूरा गरी व्यवसायिक उत्पादन गर्ने कृषकलाई अनुसूची-२ बमोजिम अनुदान रकम प्रदान गरिनेछ ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन

८. कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन: (१) यस कार्यविधि अनुसार सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने मुख्य जिम्मेवारी सम्बन्धित केन्द्रको हुनेछ ।
- (२) सञ्चालित कार्यक्रमको मन्त्रालय वा निर्देशनालयले जुनसुकै समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम अनुगमन तथा निरीक्षण गरेको प्रतिवेदन केन्द्रले निर्देशनालयमार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम मन्त्रालयले गरेको अनुगमन तथा निरीक्षणको प्रतिवेदन र उपदफा (३) बमोजिमको प्रतिवेदन मन्त्रालयले मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) सञ्चालित कार्यक्रमको समिति, मन्त्रालय तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट सोझै अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

कार्यक्रमको मूल्याङ्कन, जाँचपास र फरफारक

९. कार्यक्रमको प्राविधिक मूल्याङ्कन, जाँचपास र फरफारक: (१) यस कार्यविधि बमोजिम लाभग्राहीका रुपमा छनौट भई कार्यक्रम सञ्चालन गरेका लाभग्राहीहरुले बाली वस्तुको उत्पादन लिनु वा बिक्री गर्नु भन्दा १ महिना अगावै अनुसूची-५ बमोजिम स्थलगत अनुगमन तथा उत्पादन एकीन गरी पाउँ भनी केन्द्र समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएको १ महिना भित्र केन्द्रले कार्यालयका प्राविधिक, स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक, प्रतिस्पर्धी उत्पादक कृषक तथा अन्य सरोकारवालाहरुको रहोवरमा स्थलगत रुपमा कूल उत्पादनको एकीन गरी त्यसका आधारमा कृषकले प्राप्त गर्ने अनुदान रकम स्पष्ट रुपमा खुल्ने गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम खटिएको टोलीले पेश गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा केन्द्रले प्रचलित कानून बमोजिम लाभग्राहीको बैंक खातामार्फत अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ ।

(४) भुक्तानी तथा आर्थिक विषय सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा लेखिएको हकमा यसै बमोजिम र नलेखिएका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

१०. प्रगति प्रतिवेदन : (१) यस कार्यविधि बमोजिम भएको काम कारवाहीको विवरणसहितको चौमासिक प्रतिवेदन केन्द्रले निर्देशनालयमार्फत मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन मन्त्रालयले मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयमा समेत पठाउनु पर्नेछ ।

(३) मन्त्रालयले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २ महिनाभित्र यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन भएको कार्यक्रमको प्रदेशस्तरमा प्रगति समिक्षा गर्नेछ ।

११. कार्यक्रम रद्द गर्न सकिने : (१) केन्द्रको प्राविधिक सरसल्लाह तथा सुझावको पालना नगर्ने लाभग्राहीको सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ तथा सो अवस्थामा केन्द्रले कुनै पनि अनुदान रकम भुक्तानी गर्ने छैन ।

१२. लाभग्राहीको अभिलेख : केन्द्रले यस कार्यविधि बमोजिमका लाभग्राहीको अभिलेख अनिवार्य रूपमा राख्ने तथा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

१३. दोहोरोपन नहुने : केन्द्रले प्रदेशको अन्य कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थानमा कार्यक्रममा दोहोरोपन हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नु हुँदैन ।

१४. निर्देशन दिन सक्ने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमको कार्यान्वयनलाई पारदर्शी, जवाफदेही, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन मन्त्रालयले केन्द्रलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निर्देशन सम्बन्धित सबैले पालना गर्नु पर्नेछ ।

१५. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : प्रचलित कानूनको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल नहुने गरी यस कार्यविधिमा लेखिएको विषयमा यसै बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने र संशोधन: (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भई कार्यान्वयन गर्न बाधा परेमा मन्त्रालयले प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

(२) मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

मिति:



श्री प्रमुख ज्यू

..... केन्द्र,

.....

विषय:कार्यक्रममा समावेश गरी दिनु हुन ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा त्यस कार्यालयबाट आ.व. २०...../..... मा
.....कार्यक्रमा म/हामी संलग्न भई कार्यालयले तोके बमोजिमको प्राविधिक सरसल्लाह
..... खेती बिस्तार गर्न ईच्छुक भएको हुँदा उक्त कार्यक्रममा समावेश गरी दिनु
हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं । साथै सोका लागि आवश्यक कागजातहरुसमेत यसै आवेदन साथ
पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

क. आवेदकको कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/कम्पनीको नाम:

ख. आवेदकको कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/कम्पनीको ठेगाना:

ग.व्यवसाय बिस्तार गर्ने जग्गाको ठेगाना:

घ.व्यवसाय बिस्तार गरिने परिमाण: क्षेत्रफल..... हेक्टर, संख्या

ड. आवेदकको कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको
हस्ताक्षर र छाप:

संलग्न कागजात

१. कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/कम्पनी/फर्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
२. कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/कम्पनी/फर्मको निर्णयको प्रतिलिपी
३. नागरिकता र लालपूर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
४.

अनुसूची-२

(दफा ६ को उपदफा (४) र दफा ७ सँग सम्बन्धित)

विभिन्न बाली तथा उत्पादनको मापदण्ड र अनुदान रकम



क्र.सं.	बाली/वस्तु	कार्यक्रममा सहभागिताका लागि न्यूनतम मापदण्ड	अनुदान	कैफियत
१.	खाद्यान्न बीउ र चैते धान खायन	पहाडमा न्यूनतम ३ रोपनी र तराईमा न्यूनतम १० कठामा खेती गर्नुपर्ने	प्रति हेक्टर २००० के.जी. भन्दा बढी उत्पादन गरेमा थप उत्पादनमा रु.७ प्रति के.जी.	बीउमा ट्याग लगाइएको हुनुपर्ने
२.	दलहन बीउ		प्रति हेक्टर ४०० के.जी. भन्दा बढी उत्पादन गरेमा थप उत्पादनमा रु.१५ प्रति के.जी.	
३.	तेलहन बीउ		प्रति हेक्टर ४०० के.जी. भन्दा बढी उत्पादनमा रु.१५ प्रति के.जी.	
४.	आलु बीउ	पहाडमा न्यूनतम १ रोपनी र तराईमा न्यूनतम ५ कठामा खेती गर्नुपर्ने	१५ मे.ट. प्रति हेक्टर भन्दा बढी उत्पादनमा रु.५ प्रति के.जी.	
५.	खायन आलु		(श्रोत खुलेको बीउबाट उत्पादन भएको ट्याग लगाइएको तथा कोल्ड/रष्टिक स्टोरमा भण्डारण गरिएको आलु बीउमा रु.७ प्रति के.जी.)	
६.	प्याज		१० मे.ट. प्रति हेक्टर भन्दा बढी उत्पादनमा रु.५ प्रति के.जी.	
७.	मह	कम्तीमा १० घर मौरी पालेको	प्रति के.जी. रु.५०	
८.	फलफुल बिरुवा बिजु	केन्द्रले तोकेको फलफुल र जातको न्यूनतम २०,००० बिरुवा उत्पादन गर्नुपर्ने	२०००० भन्दा बढी बिरुवा उत्पादन गरेमा थप बिरुवाका लागि प्रति बिरुवा रु.५	
९.	फलफुल बिरुवा कलमी	केन्द्रले तोकेको फलफुल र जातको न्यूनतम १००० बेर्ना उत्पादन गर्नुपर्ने	उत्पादन गरेको बिरुवामा प्रति बिरुवा रु.२०	
१०.	भटमास	भटमास बालीको एकल खेतीमा लाइनमा न्यूनतम २ रोपनी मा खेती वा मिश्रित	एकल खेतीमा प्रति के.जी.रु.१० मिश्रित खेतीमा प्रति के.जी.रु.५	



		खेतीको हकमा न्यूनतम १५० के.जी. भटमास उत्पादन गरेको हुनुपर्ने	<div>प्रदेश सरकार सुदूरपश्चिम प्रदेश मि. बक्सि, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय धनगढी, कैलाली</div>		
११.	रैथाने बालीहरु (कोदो, लट्टे, फापर, जौ, कागुनो, राजमा आदी)	न्यूनतम १ रोपनी जग्गामा खेती गर्नुपर्ने	उत्पादन परिमाणको आधारमा रु.१० प्रति के.जी.		
१२.	फलफुल बगैंचामा बिरुवा स्याहार अनुदान	केन्द्रको मापदण्ड अनुसार रेखांकन गरी न्यूनतम १०० बिरुवा रोपेको हुनुपर्ने	रोपेको वर्ष	रु.१०० प्रति बोट	
			१ वर्षको बोट	रु.१५० प्रति बोट	
			२ वर्षको बोट	रु.१५० प्रति बोट	
१३.	खसी/बोका	न्यूनतम १५ के.जी. जिउँदो तौल भएको	प्रति के.जी. रु. २०		केन्द्रले तोकेको संकलन केन्द्र वा स्थानमा तोकेको समयमा बिक्री गर्नु पर्ने
१४.	मासुका लागि पाडा/पाडी/भैंसी	न्यूनतम १०० के.जी. जिउँदो तौल भएको	प्रति के.जी. रु.१०		
१५.	स्थानीय कुखुरा/हाँस/टर्की	न्यूनतम १.५ के.जी. जिउँदो तौल भएको	प्रति के.जी. रु.३०		
१६.	खाने माछा	सिजन भरी न्यूनतम १० क्विन्टल माछा विक्री गर्नुपर्ने	प्रति के.जी. रु.१०		
१७.	बंगुर	उन्नतको हकमा न्यूनतम ६० के.जी. र स्थानीयको हकमा न्यूनतम ३० के.जी.	प्रति के.जी. रु.१०		
१८.	ऊन	न्यूनतम ५० के.जी. विक्री गर्नु पर्ने	प्रति के.जी. रु.१००		

अनुसूची -३

(दफा ६ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

मूल्याङ्कनका आधारहरु



क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अंकभार
१.	माग गरेको क्षेत्रमा व्यवसायिक खेतीको प्राविधिक संभावना	२५%
२.	सडक, विद्युत, सिंचाइ सुविधा भएको	२५%
३.	सामुहिक रुपमा जग्गाको चक्काबन्दी गरी खेती गर्ने	२५%
४.	लक्षित समुदाय	२५%

अनुसूची-४

(दफा ६ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित)



कार्यक्रममा छनौट तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी सूचनाको ढाँचा

..... खेतीका लागि प्रतिफलमा आधारित अनुदान प्रदान गर्न लाभग्राही छनौट सम्बन्धी सूचना

यस कार्यालयको कार्यक्रम सम्बन्धी मिति..... मा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस कार्यालयमा प्राप्त आवेदनहरूमध्ये तपसिल बमोजिमका कृषकहरूलाई प्रतिफलमा आधारित अनुदान प्रदान गर्न छनौट गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ । छनौट भएका कृषकहरूले स्वीकृत क्षेत्रफलमा व्यवसायिक रूपमा खेती व्यवसाय सञ्चालन गर्नुहुन तथा बाली/वस्तु कटानी वा भित्र्याउनु भन्दा १ महिना अगावै यस कार्यालयमा जानकारी गराउनु हुन समेत जानकारी गराइन्छ । कार्यविधि अनुसारको मापदण्डमा खेती नगर्ने र समयमै यस कार्यालयमा बाली/वस्तु कटानी वा भित्र्याउने जानकारी नगराउने कृषकहरूलाई अनुदान प्रदान गरिने छैन ।

कार्यक्रम सञ्चालनका मापदण्डहरू:

क्र.सं.	बाली/वस्तु	न्यूनतम मापदण्ड
१.	खाद्यान्न बीउ र चैते धान	पहाडमा न्यूनतम ५ रोपनी र तराइमा न्यूनतम १५ कठामा खेती गर्नुपर्ने
२.	दलहन बीउ	
३.	तेलहन बीउ	

छनौट भएका कृषकहरूको नामावली

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	बाली	स्वीकृत क्षेत्रफल	मोबाइल नं.

अनुसूची -५

(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

स्थलगत अनुगमन तथा अनुमानित उत्पादनको आँकलन गरी पाउँ भन्ने निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख ज्यू

..... केन्द्र,

.....

विषय: स्थलगत अनुगमन तथा बाली कटानी गरी पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा त्यस कार्यालयको मितिमाबालीको प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रकाशित सूचना बमोजिम..... क्षेत्रफलमा..... खेती गर्ने कार्य सम्पन्न भई सकेको हुँदा उक्त खेतीको स्थलगत अनुगमन गरी अनुमानित उत्पादन परिमाणको आँकलन समेत गरी दिनहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।

आवेदक

अनुसूची - ६

(दफा ९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

बाली कटानी तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको नमूना



क्र.सं.	विवरण	
१.	कृषकको नाम:	
२.	ठेगाना:	
३. खेती गरिएको जग्गाको क्षेत्रफल: वा मौरीको घर संख्या: वा उत्पादन गरिएको फलफुल बेर्ना संख्या: कठ्ठा घर संख्या
४.	बाली कटानी गरिएको क्षेत्रफल: वा मह निकालिएको घर संख्या वा..... वर्ग मिटर घर
५.	जम्मा उत्पादन: के.जी./वर्ग मिटर के.जी./ घर
६.	जम्मा अनुमानित उत्पादन:	
७.	प्रति के.जी. अनुदान रु.:	
८.	जम्मा अनुदान रकम रु.:	

तयार गर्ने

काम गर्ने
छाप

जाँच गर्ने

सदर गर्ने